



Jaarverslag 2023

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Praktijkorganisatie	4
2.1	Historie praktijk	4
2.2	Locatie praktijk	4
2.3	Profiel praktijk	4
2.4	Praktijkopbouw huisartsenpraktijk 't Manschot	4
2.5	Spreekuurorganisatie	6
2.6	Telefonische bereikbaarheid	6
2.7	Personeel	7
2.8	Functioneringsgesprekken	7
3.	Samenwerking	8
3.1	HZOA	8
3.2	Huisartsenpost	8
3.3	Farmacotherapeutisch overleg	8
3.4	Organisatie en deelname bijeenkomsten	8
3.5	Praktijk werkoverleg	9
3.6	Maatschap overleg	9
4.	Zorgaanbod	9
4.1	Ketenzorg	9
4.2	Stoppen met roken	9
4.3	Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)	9
4.4	Griep- en pneumokokkenvaccinatie	9
5.	Algemene terugblik op 2023	10
5.1	Accreditatie door de NPA	10
5.2	Scholing	10
5.3	Opleiding	11
5.4	Huisartsenopleiding	11
5.5	Klachtenregeling	11
5.6	VIM	12
5.7	Instrumentarium	13
5.8	AVG	13
6	Overige gebeurtenissen 2023	13
7	Evaluatie doelstellingen vanuit beleidsplan over 2021 - 2024	14
8	Doelstellingen 2024	16
9	Jaarplan 2024	18

1. Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2023 van huisartsenpraktijk 't Manschot. Onze praktijk is sinds 2018 bezig met de NHG-praktijkaccreditering. De praktijkaccreditatie heeft als doel om de kwaliteit van het medisch handelen en de praktijkvoering door te lichten en waar nodig is te verbeteren. Onderdeel van het accreditatietraject is het maken van een jaarverslag.

In het jaarverslag zijn verbeterplannen ten aanzien van de praktijkvoering en het medisch handelen vastgelegd en de resultaten zijn daarvan geëvalueerd. Dit stelt ons in staat om voortdurend bezig te zijn met de verbetering van de kwaliteit van onze huisartsenzorg en het waarborgen daarvan.

Tevens biedt het jaarverslag ons de mogelijkheid voor interne toetsing van de praktijk. Het zorgt ervoor dat processen binnen de praktijk worden geëvalueerd en helpt mee om een visie naar de toekomst te ontwikkelen.

Ook maakt een jaarverslag het reilen en zeilen binnen onze huisartsenpraktijk transparant voor patiënten. Geïnteresseerden kunnen lezen hoe onze praktijk is opgebouwd en wat onze visie ten aanzien van de huisartsenzorg is.

Ieder jaar komt het nieuwe jaarverslag op onze website te staan.

2. Praktijkorganisatie

2.1 Historie praktijk

Huisartsenpraktijk 't Manschot was in 1978 de eerste groepspraktijk in Winterswijk. Sinds die tijd zijn we werkzaam in het huidige gebouw. Het pand is in 2011 gemoderniseerd en in januari 2021 is er gestart met een verbouwing. De praktijk is sinds april 2021 vier spreekkamers rijker. Dit is noodzakelijk om de toestroom van patiënten te kunnen opvangen. Tevens kunnen we zo en leerplek bieden voor het opleiden van huisartsen, POH's en assistentes.

2.2 Locatie praktijk

Huisartsenpraktijk 't Manschot is gevestigd als zelfstandige groepspraktijk op de Vredensestraat 26, aan de rand van het centrum van Winterswijk. BENU apotheek Vredensestraat is op 100 meter vanuit de praktijk bereikbaar. De praktijk ligt op 10 minuten loopafstand van het treinstation.

2.3 Profiel praktijk

De huisartsen, Van Walsem, Wijers en Ali vormen samen een maatschap en hebben zich gevestigd in Huisartsenpraktijk 't Manschot.

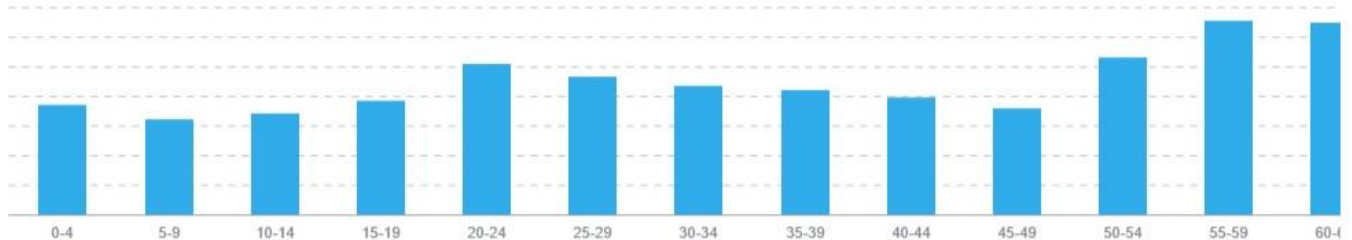
Winterswijk is een middelgroot dorp in de Achterhoek, omringd door een aantal buurtschappen. Ons praktijkgebied is de Gemeente Winterswijk. We behandelen patiënten die in de Gemeente Winterswijk wonen en passanten die hier voor vakantie verblijven of anderszins. Dit praktijkgebied is bekend bij onze patiënten. Als zij verhuizen naar een plaats buiten ons praktijkgebied, zullen zij een andere huisarts gaan zoeken. Onze patiëntenpopulatie blijft redelijk stabiel en is licht vergrijsd. De turnover van patiënten is laag.

2.4 Praktijkopbouw huisartsenpraktijk 't Manschot

In de praktijk van Huisartsenpraktijk 't Manschot stonden in 2023 7.850 patiënten ingeschreven.

Leeftijdsspreiding:

Leeftijd

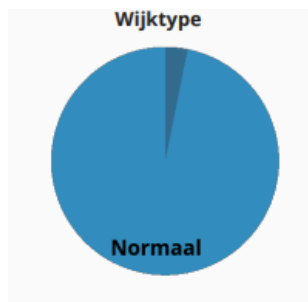


Geslacht:

Vrouw: 3.850
 Man: 3.996

**Wijktype:**

Normaal: 7.607
 Achterstandswijk: 239

**Basiszorg contacten:**

Nooit komen: 16,5 %
 Alleen basiszorg: 33,8 %
 Gezondheidsrisico: 8,8 %
 Chronische patiënten: 40,8 %

Deelpopulatie

Nooit komen	Alleen basiszorg	Gezondheidsrisico	Chronische patiënten
16.5%	33.8%	8.8%	40.8%

In -en uitstroom:

Geboren in 2023: 77
 Reguliere inschrijvingen 2023: 253
 Regulieren uitschrijvingen 2023: 224
 Overleden patiënten 2023: 76

2.5 Spreekuurorganisatie

Alle consulten zijn op afspraak.

Spreekuurorganisatie Huisartsenpraktijk 't Manschot							
Type spreekuur	Dagdeel	Uren	Werkdag				
			Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Huisarts E.A. van Walsem	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x	x	
	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x	x	
Huisarts H. Ali	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x	x	
	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x	x	
Huisarts B. Wijers	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x		x
	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x		x
Waarnemend huisarts I. Borckink	ochtend	08:00 - 11:30 uur					x
	middag	14:00 - 17:00 uur					x
Waarnemend huisarts W. van Walsem	ochtend	08:00 - 11:30 uur					x
	middag	14:00 - 17:00 uur					x
Waarnemend huisarts T. Wolters	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x				
	middag	14:00 - 17:00 uur	x				
POH-somatiek	ochtend	08:00 - 12:30 uur		x		x	x
	middag	13:30 - 17:00 uur		x		x	x
Diabetes verpleegkundige	ochtend	08:00 - 12:30 uur	X (even week)		X (oneven weken)		X (even weken)
	middag	13:30 - 17:00 uur	x		x		x
POH-GGZ	ochtend	08:00 - 12:30 uur	x			x	
	middag	13:00 - 17:00 uur	x			x	
Chirurgische ingreep	middag	14:00 - 14:30 uur	x	x	x	x	x
BVO baarmoederhalskanker	ochtend	08:00 - 11:45 uur	x	x	x		x

2.6 Telefonische bereikbaarheid

Wij zijn telefonisch bereikbaar: op werkdagen tussen 08.00 - 17.00 uur.

Tussen 10:00 – 10:30 uur zijn we, in verband met overleg, alleen voor spoed te bereiken.

Spedlijn: keuze 1.

Wanneer u een huisbezoek of afspraak op het spreekuur wenst voor dezelfde dag zal dit, in overleg met de assistente, voor u gepland worden. Indien mogelijk dan graag bellen vóór 10.00 uur. De assistente zal voor u een afspraak maken op het spreekuur bij voorkeur bij uw eigen huisarts.

We verzoek de patiënt om bij de assistente aan te geven wanneer deze meerdere zaken wil bespreken, zodat er meer tijd kan worden ingepland bij de huisarts.

De huisartsen hebben een terugbelspreekuur, wanneer patiënten vragen hebben die telefonisch beantwoord kunnen worden. Telefonische consulten kan de patiënt vóór 10.00 uur aanvragen. De huisarts zal dan terugbellen op een afgesproken tijdstip tussen 12:00 – 13:00 uur.

Voor laboratorium- of foto-uitslagen kunt u bellen tussen 09.00 uur en 11.00 uur.

2.7 Personeel

Naam (voornaam)	Functie
E.A. van Walsem (Emma)	Huisarts
H.H.Ali (Hisham)	Huisarts
B. Wijers (Bart)	Huisarts
I. Borckink (Ilse)	Waarnemend huisarts
W. van Walsem (Willem)	Waarnemend huisarts
T. Wolters (Tom)	Waarnemend huisarts
W. Oude Elferink (Winy)	POH-GGZ
E. Kannegieter (Emma)	POH-GGZ
L. Zegelink (Lonneke)	Diabetesverpleegkundige
F. Poelhuis (Fiona)	POH-somatiek
W. Bomers (Wendy)	POH-somatiek
A. Kuperus (Anke)	Doktersassistente
T. Ros (Trea)	Doktersassistente
J. Eljzen (Jacqueline)	Doktersassistente
F. Poelhuis (Fiona)	Doktersassistente
I. Piek (Ilona)	Doktersassistente
L. Brethouwer (Liset)	Doktersassistente
V. Hooman (Vera)	Doktersassistente
N. Ubbink (Noa)	Stagiaire / doktersassistente
W. Stemerding (Wendy)	Doktersassistente en praktijkmanager

Anke Kuperus is per 01-01-2023 niet meer aan het werk als doktersassistente, ze ging per 01-04-2023 officieel met pensioen. Ze heeft zich 47 jaar ingezet voor de praktijk!

Vera Hooman is per 01-06-2023 uit dienst, hiervoor hebben we na haar stage alhier Noa Ubbink in dienst genomen, per 01-07-2023.

Winy Oude Elferink is medio juli gaan genieten van haar welverdiende pensioen, haar opvolger is Emma Kannegieter. Zij werkt 28 uur via HOOG in onze praktijk.

2.8 Functioneringsgesprekken

Eenmaal per jaar houden de huisartsen functioneringsgesprekken met de doktersassistenten. Daarnaast is er regelmatig overleg met de praktijkondersteuners.

3. Samenwerking

3.1 HZOA

Wij zijn lid van onze regionale huisartsenorganisatie HZOA (Huisartsenzorg Oost-Achterhoek) en de facilitaire organisatie HOOG die daarbij hoort. Deze organisatie behartigt de belangen van de spoedzorg, dag zorg en chronische zorg door huisartsen in Oost-Achterhoek.

3.2 Huisartsenpost

Voor huisartsenzorg in de avond- en weekenduren nemen wij deel aan de Huisartsenpost Oost-Achterhoek. Onze huisartsen doen het merendeel van hun diensten in deze post zelf.

3.3 Farmacotherapeutisch overleg

Wij nemen deel aan de vergaderingen van Huisartsengroep Winterswijk waarin de plaatselijke Winterswijkse zaken aan de orde komen. Tevens nemen we deel aan het farmacotherapeutisch overleg (FTO) met een lokale apotheker. Tijdens dit overleg bespreken we het farmaceutisch beleid en stemmen we dit op elkaar af.

3.4 Organisatie en deelname bijeenkomsten

Huisarts Ali coördineert het FTO-overleg samen met plaatselijke collegae. Daarnaast is hij belast met het onderhoud en de aanschaf van alle apparatuur in onze praktijk.

Huisarts Wijers organiseert de jaarlijkse sandwichcursus, dit betreft een plaatselijke intercollegiale nascholing voor huisartsen en specialisten. Daarnaast maakt hij het dienstrooster voor onze huisartsen en coördineert het personeelsbeleid binnen onze praktijk.

Huisarts Van Walsem is samen met de praktijkmanager de kwaliteitsmedewerker en hierdoor tevens belast met de praktijkaccreditatie. Ook maakt zij deel uit van de werkgroep MDL in samenwerking met het Streekziekenhuis Koningin Beatrix (SKB).

De huisartsen nemen deel aan het overleg met wijkverpleegkundigen en maatschappelijk werk.

De huisartsen nemen deel aan de regionale bijeenkomsten voor huisartsen en specialisten van het ziekenhuis.

De huisartsen volgen nascholing, ook voor hun vijfjaarlijkse registratie als huisarts. Dit geldt ook voor de praktijkondersteuners en de doktersassistentes.

3.5 Praktijk werkoverleg

Binnen onze praktijk plannen we elke zes weken een werkoverleg met onze medewerkers. Hiervan worden notulen gemaakt. Tevens wordt een lijst met actiepunten gemaakt. In de notulen worden ook de mondelinge afspraken, die buiten de protocollen vallen, vastgelegd.

3.6 Maatschap overleg

De huisartsen willen allemaal uniform werken en overleggen over toekomstplannen, daarom wordt er iedere dinsdagmiddag tussen 12:30 – 13:00 uur (tot oktober 2023 werd er eens per 6 á 8 weken overlegd) een maatschap overleg gepland. Hier is de praktijkmanager ook bij aanwezig. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt met actiepunten en een besluitenlijst.

4. Zorgaanbod

4.1 Ketenzorg

Onze praktijk is voor de Ketenzorg aangesloten bij de zorggroepen van HOOG (Huisartsenorganisatie Oost-Gelderland).

Wij nemen deel aan twee zorgprogramma's; cardiovasculair risicomanagement (ook wel CVRM genoemd) en Diabetes Mellitus type 2. CVRM behelst diagnostiek, behandeling, inclusief leefstijladvisering, follow-up van risicofactoren voor hart- en vaatziekten (HVZ) en begeleiding van risicofactoren voor hart- en vaatziekten. Door gestructureerde zorg te leveren aan patiënten met deze aandoeningen en risico's, proberen we ziekte af te remmen en de kwaliteit van leven optimaal te maken. De patiënten die dit betreffen worden regelmatig opgeroepen voor het spreekuur van de praktijkondersteuner en de huisartsen.

De diabetesverpleegkundige die ook in het ziekenhuis werkzaam is, werkt ook samen met internisten van het ziekenhuis voor patiënten met diabetes type 1.

4.2 Stoppen met roken

Aan patiënten van wie bekend is dat ze roken, wordt de mogelijkheid geboden om een afspraak te maken. De POH-s biedt hierin de begeleiding aan deze groep patiënten.

4.3 Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

In onze praktijk is werkzaam een praktijkondersteuner GGZ. Zij is een ervaren sociaalpsychiatrisch verpleegkundige. Ze is vanuit de regionale organisatie GGnet voor de geestelijke Gezondheidszorg bij ons gedetacheerd via HOOG.

4.4 Griep- en pneumokokkenvaccinatie

De praktijk voert jaarlijks een griepcampagne waarvoor de oproepen door ons zelf worden verzorgd. Patiënten die tot een risicogroep behoren worden uitgenodigd om zich te laten vaccineren tegen de griep.

Tevens werden pneumokokkenvaccinaties gegeven. Het uitgangspunt hierbij was om de meest kwetsbare groep ouderen met een verhoogd risico op een ernstig beloop te vaccineren. Dit betrof de leeftijdsgroep 63 t/m 66 jaar.

Op donderdag 9 november hebben we in de Zonnebrinkkerk in Winterswijk gevaccineerd. Daarnaast zijn we op 17 november langs alle Winterswijkse tehuizen gegaan. Verder hebben we patiënten die niet konden op 9 november in de Zonnebrinkkerk de mogelijkheid gegeven zich alsnog te laten vaccineren op woensdagmiddag 29 november.

In totaal hebben we 1.852 griepvaccinaties en 292 pneumokokkenvaccinaties gegeven aan onze patiënten.

Ook krijgt het personeel van onze praktijk een griepvaccinatie aangeboden.

5. Algemene terugblik op 2023

5.1 Accreditatie door de NPA

Onze praktijk is sinds 2018 bezig met de NHG-praktijkaccreditering. De praktijk-accreditatie heeft als doel om de kwaliteit van het medisch handelen en de praktijkvoering door te lichten en waar nodig is te verbeteren. De her-accreditering vond plaats op 1 december 2021 en dit heeft ervoor gezorgd dat we ons NPA-certificaat begin 2022 mochten ontvangen en weer hebben verlengd voor 3 jaar.

5.2 Scholing

Alle medewerkers volgen diverse nascholingen die aansluiten bij hun functie.

Doktersassistentes	POH somatiek/GGZ	Huisartsen
<ul style="list-style-type: none"> - Online cursus BVO bmhk - SPAN-dagen - Reanimatie-training - Opleiding tot SOH gestart 	<ul style="list-style-type: none"> - Reanimatie-training - Stoppen met roken scholing door Sinefuma - POH-s bijscholing CVRM en DM via HOOG - Basisopleiding ACT 	<ul style="list-style-type: none"> - Sandwich - Warffum dagen - PIN abonnement NHG - Health investment tweedaagse scholing - FTO - Chronische zorgdagen HOOG - Reanimatie-training - BHV-training

In februari 2020 zijn we van start gegaan om regelmatig samen onze vaardigheden door te nemen aan de hand van de protocollen. Alle theorie en praktijk op het gebied van laboratorium en meetwaarden komt tijdens deze avonden aan bod gekomen. In 2023 stond het oefenen van de verrichtingen weer op de agenda. Op 09-02-2023 en op 14-12-2023 hebben we de volgende handelingen behandeld:

1. Glucose meting
2. HB bepaling
3. Urine-sediment
4. Urisys meting
5. CRP meting
6. Injecteren
7. ECG maken
8. Bloeddrukmeting (handmatig)
9. Oren uitspuiten
10. Tapen enkel

Daarnaast heeft huisarts Emma van Walsem een klinische les verzorgd over de nierfunctie.

5.3 Opleiding

De praktijk fungeert als stage/opleidingspraktijk voor de opleiding van praktijkondersteuners en praktijkassistentes.

We zijn in april 2023 een stagiaire gaan begeleiden. Aangezien Vera Hooman ons team heeft verlaten is Noa Ubbink vanuit haar stage in dienst gekomen als doktersassistente. Wendy gaat meer uren maken als praktijkmanager en Fiona als POH-s.

5.4 Huisartsenopleiding

Na het verbouwen van onze praktijk begin 2021, hebben we in toekomst weer plaats voor een huisarts in opleiding (HAIO). Huisarts Bart Wijers heeft in april, mei en juni 2023 een coassistent begeleid gedurende 8 weken.

5.5 Klachtenregeling

Als een patiënt een klacht uit via de praktijkwebsite of een klachtenformulier wordt hij uitgenodigd om de klacht met de betrokken medewerker te bespreken. Hierbij kan ook de eigen huisarts (indien dit niet de betrokken medewerker is) aanwezig zijn.

Als de patiënt niet met de betrokken medewerker wenst te spreken wordt er een gesprek met de eigen huisarts aangeboden.

Als de patiënt geen gesprek wenst wordt uitgelegd dat de patiënt een klacht kan indienen bij de klachtenfunctionaris van Huisartsen Organisatie Oost-Gelderland (HOOG), tel: 0543 - 547 800.

Klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd door degene die de klacht in ontvangst neemt of (in overleg) door (een van) de betrokken medewerker(s). Een overzicht van de binnengekomen klachten komt (geanonimiseerd) in dit jaarverslag. In 2023 zijn er geen klachten gemeld.

5.6 VIM

De procedure waarmee wij werken heet de VIM-procedure. VIM staat voor 'Veilig Incident Melden'. 'Veilig' wil zeggen dat de melder met een veilig gevoel kan melden wat er misgaat, zonder dat dit leidt tot individuele maatregelen. Door de incidenten niet persoonsgebonden maar systeem-gebonden te benaderen kunnen alle medewerkers van onze praktijk zich veilig voelen om incidenten te melden. De incidenten worden geïnventariseerd en geanalyseerd. Op basis van de analyse wordt gekeken hoe het 'bijna'- incident in de toekomst voorkomen kan worden. Zodoende kunnen we veilig van de incidenten leren. Dit moet leiden tot een cultuur waarin het melden en bespreken van incidenten vanzelfsprekend wordt.

De volgende VIM-meldingen zijn er gemaakt in 2023:

- Bij het inleveren van een sputumkweek (deze was niet gelukt) zat de sticker van de patiënt nog op het potje. Kwam aan het licht toen hetzelfde setje weer voor een andere patiënt werd ingezet. Afsproken altijd de ingeleverde afnamesetjes te controleren en altijd te retourneren naar LabMicta, ook als ze niet ingezet zijn.
- Op een kweek afname van een patiënt is de verkeerde sticker met gegevens terecht gekomen. Door huisarts had de verkeerde stickers geplakt/omgewisseld. Dit is later aangepast na contact met LabMicta.
- Per ongeluk een geboortebrief meegegeven aan een patiënt die ook een verwijfsbrief kwam afhalen. Mw. heeft de brief verscheurd en de brief is nogmaals door ons uitgeprint en verwerkt in Medicom.
- Het dossier van een overleden mevrouw is op een verkeerde wijze verwerkt, hierdoor was het dossier niet meer te vinden. Het dossier is d.m.v. 'hersteldossier' weer goed gezet en op een correcte wijze afgehandeld.
- Niet goed gekeken bij het doorgeven van een uitslag aan een patiënt. Het leek alsof er geen afwijkingen gevonden waren, echter had de huisarts in een eerder stadium al een verwijzing naar de chirurg gemaakt, dit besproken met de patiënt, patiënt akkoord. In het vervolg goed lezen en ook meer in het verleden controleren of er een opmerking/actie vermeldt staat.
- Twee kinderen met dezelfde geboortedatum door elkaar gehaald, dit kwam aan het licht toen de moeder bij de apotheek kwam om het recept op te halen. Is direct gecorrigeerd, andere kindje/ouders hebben dit niet gemerkt. Echter wel alert op zijn en altijd de naam vragen ter controle!
- Door drukte van assistente is er een verkeerd medisch dossier verzonden naar een huisarts. Dit is gemeld door de huisarts die het dossier heeft ontvangen en

ook meteen weer geretourneerd heeft via ZorgTransfer. Afgesproken alleen dossier te versturen als je je hier goed op kunt concentreren.

- Gegevens niet binnen bij Hartis na holterregistratie, wel kunnen uitlezen maar Hartis had niets ontvangen. Geen verklaring voor deze gebeurtenis. Mw. uitleg gegeven, werd goed ontvangen en nieuwe afspraak werd gepland.
- Nieuwe holterregistratie aangesloten bij patiënt, maar niet geactiveerd door op de grote knop te drukken. Uitleg gegeven hierover aan de patiënt over waarom dit is gebeurd. Mw. toonde begrip en nieuwe afspraak werd gepland.
- Geen aanvraag formulier toegevoegd aan urinekweek. Kwam aan het licht toen patiënt belde over de uitslag. Er is geen nieuwe kweek opgestuurd, wel een telefonisch consult ter opvolging van de klachten.

5.7 Instrumentarium

Het iken van het instrumentarium vindt jaarlijks plaats aan de hand van een lijst van alle aanwezige materialen. De firma Mediq Medeco is op 17 mei 2023 voor de jaarlijkse controle. Alle instrumentarium voldeed aan de normen.

5.8 AVG

In 2023 hebben er geen datalekken plaatsgevonden. Privacy gevoelige informatie wordt via zorgmail uitgewisseld met andere zorgverlener. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van de fax.

6 Overige gebeurtenissen 2023

Terugblik op 2023 vanuit huisarts E. van Walsem:

Na 2 periodes van lockdowns in voorgaande jaren, werd steeds meer duidelijk dat dat dit jaar niet nodig zal zijn. Dankzij maatregelen, natuurlijke immuniteit en vaccinaties inmiddels in een situatie dat het virus zeker niet weg is, maar wel beheersbaar.

Op de praktijk werd het ook weer meer de 'normale' gang van zaken wat betreft de luchtwegklachten. Wel merkten we gaandeweg, en zo ook in 2023, dat de druk op de huisartsenzorg toeneemt door een combinatie van vergrijzing, personeelstekort, substitutie van de tweede naar de eerste lijn en verhoogde zorgconsumptie bij de patiënten.

Ook in onze praktijk zochten we naar mogelijkheden om alle zorg te kunnen blijven leveren. Zo werden de uren voor de POH-GGZ (praktijkondersteuner voor de Geestelijke Gezondheidszorg) uitgebreid, startte onze assistente Ilona de opleiding tot Spreekondersteuner voor de Huisarts (SOH) en konden we gelukkig regelmatig gebruik maken van extra waarneming van Tom Wolters.

Op personeelsvlak veranderde ook een en ander. Anke Kuperus, in december reeds met pensioen na ruim 47 jaar dienst, ging april 2023 definitief uit dienst met daarvoor een groot feest met de praktijk en familie bij Reuselink. Noa Ubbink kwam bij ons werken als stagiaire, en werd direct aansluitend een contract aangeboden om te kunnen blijven werken. POH-GGZ Winy Oude Elferink ging ook deze zomer met pensioen, en werd opgevolgd door Emma Kannegieter. De uren voor praktijkmanagement werden uitgebreid om zo de huisartsen te ontlasten en meer ruimte te houden voor patiëntenzorg.

In september was Trea Ros-Oonk 40 jaar bij 't Manschot in dienst. Dit is groots gevierd met een rit door de achterhoek en eten met elkaar en Trea's familie bij de Gallery. Hierbij werd Trea verrast door haar orkest Crescendo met een eerbetoon.

In november werd de jaarlijkse griepcampagne gehouden, deze keer niet in de Storm maar in de Zonnebrinkkerk, hetgeen een goede locatie bleek maar de parkeergelegenheid toch te beperkt. De organisatie, voor het eerst zonder Anke, liep gelukkig gesmeerd.

7 Evaluatie doelstellingen vanuit beleidsplan over 2021 - 2024

Evaluatie doelstellingen op het gebied van de bedrijfsvoering:

- Informatietechnologie een grotere rol geven in de praktijkvoering door gebruik te maken van MijnGezondheid.net (MGn) en e-Health:
- Een deel van onze patiëntenpopulatie heeft zich aangemeld bij MGn, zodat deze eenvoudig een verzoek tot herhaling van medicatie kan indienen. Ook kan de huisarts uitslagen delen met de patiënt of kan de patiënt via MGn vragen stellen aan de huisarts.
- We zijn nog aan het onderzoeken of we een aantal tijdsvakken openzetten, zodat de patiënt zelf een afspraak kan inplannen via MGn.
- Tevens bieden we sinds medio 2023 beeldbel-consulten aan. We doen mee aan een pilot, zodat we kunnen onderzoeken of het beeldbellen van toegevoegde waarde is voor ons en onze patiënten. Tot nu toe zien we de meerwaarde nog niet, aangezien patiënten soms toch gezien moeten worden of dat ze dit zelf niet willen omdat ze de voorkeur geven aan een fysieke afspraak.
- Ook is de POH-s gestart met 'Zelfmetingen' van de bloeddruk. Patiënten krijgen een bloeddrukmeter mee naar huis en kunnen de uitslag ingeven via MGn. Zo ziet de huisarts en POH-s direct welke waarden er gemeten zijn en kan hier beleid op bepalen.
- Onze POH-GGZ werkt met het e-Health platform Ksyos. Zij bieden digitale ondersteuning van een bestaande behandeling, volgens het principe van blended care. Naast de fysieke

consulten in de praktijk kunnen patiënten met behulp van e-Healthprogramma's werken aan hun mentale weerbaarheid, die gemonitord wordt door de POH-GGZ.

- We onderzoeken ook de mogelijkheid om ons papieren archief in te laten scannen en direct te laten koppelen in ons HIS Medicom.

Evaluatie doelstellingen op het gebied van de patiënt:

- De beschikbaarheid van de huisartsenzorg tijdens praktijkuren verbeteren:
We hebben onze agenda indeling voor de spreekuren geoptimaliseerd. Iedere dag hebben we tijdsvakken geblokt die alleen dezelfde dag opgevuld mogen worden. Tevens plannen we een agenda voor de volgende dag niet vol na 15:00 uur. Het maximaal aantal telefonische consulten per dag is 8, de huisarts belt de patiënt tussen 12:00 – 13:00 uur, onder voorbehoud van een spoed situatie. Ook kunnen we als optie een beeldbel-consult aanbieden
- Sinds begin 2023 wordt er actief gecontroleerd op wanneer er voor het laatst bloed is geprikt voor het controleren van de nierfunctie. Wekelijks wordt deze controle door de assistentes uitgevoerd volgens een protocol.
- Tijdens het toepassen van de triage volgens de NHG-triagewijzer wordt er actief verwezen naar de website thuisarts.nl en de app 'Moet ik naar de dokter', met als doel de zelfredzaamheid van onze patiënten te vergroten zodat de druk op onze zorg verminderd. Gezien de toename van de drukte zullen we dit de komende jaren blijven doen.
- De geleverde kwaliteit van zorg door ons team blijft de gehele periode inzichtelijk door de jaarlijkse ketenzorgindicatoren en de gegevens uit ons HIS via VipLive.

Evaluatie doelstellingen op het gebied van de medewerkers:

- We hebben het afgelopen jaar twee avonden georganiseerd voor het gezamenlijk oefenen van de voorbehouden handelingen. We hebben dit tevens gecombineerd met een klinische les waarin huisarts Van Walsem de assistentes heeft verteld over de werking van de nieren en de bijbehorende nierfunctie. We blijven die 2-jaarlijks doen.
- Er is een scholingsplan opgesteld waarin we de CAO Huisartsenzorg volgen. Hiermee heeft een medewerker recht op min. 20 uur en max. het aantal contracturen scholing per jaar, de kosten zijn in overleg met de praktijkhouders. Per medewerker wordt er bijgehouden welke scholingen er zijn gevolgd.
- Er is voor de nieuwe medewerkers die in 2023 (en 2024) zijn begonnen een triage training georganiseerd. De cursus bestaat uit 3 dagdelen en het laatste dagdeel zal gebruikt worden als opfriscursus voor alle doktersassistentes.

- Beschikbare medewerkers efficiënter inzetten in de praktijk:
Waar nodig is de planning van de assistentes dit jaar een aantal keer bijgesteld, met name op de drukke maandagochtend draait er tijdens de piekuren een assistente mee voor een 4^e telefoonlijn, hiermee reduceren we de wachttijd voor onze patiënten.
- Behouden van een goed werkklimaat:
Er zijn in 2023 een aantal afscheid- en jubileumfeestjes gevierd, te weten; het pensioen van Anke Kuperus, het pensioen van Winy Oude Elferink en het 40-jarig dienstverband van Trea Ros. Voor aankomend jaar staat er een teambuilding middag op de planning met als afsluiting een etentje met het hele team. We laten die middag ook een groepsfoto maken voor op onze website.
- Naast de dagelijkse werkzaamheden van de doktersassistentes heeft elke assistente eigen taken waarvan de invulling duidelijk en vastomlijnd is. Het uitvoeren van deze taken wordt tijdens het jaargesprek geëvalueerd.
- Wekelijks wordt er een goed gevulde fruitschaal bezorgd, waar iedere medewerker dagelijks een stuk fruit uit kan kiezen.

8 Doelstellingen 2024

Jaarlijks de voorbehouden-handelingen oefenen
<ul style="list-style-type: none"> - We gaan in 2024 wederom een avond plannen om de voorbehouden-handelingen samen te oefenen. Het doel is dit tweejaarlijks te herhalen. - We willen dat alle assistentes bekwaam en bevoegd zijn, en zich ook voelen, tijdens het uitvoeren van de voorbehouden-handelingen.
Scholingsplan per medewerker
<ul style="list-style-type: none"> - We willen stimuleren dat onze assistentes zich blijven bijscholen en zo op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen. - De assistente volgt jaarlijks tenminste één scholing naar keuze, de assistentes hebben recht op min. 20 uur en max. het aantal contracturen scholing per jaar. - De assistente kijkt zelf wat er past binnen de eigen wens en behoefte. De kosten worden overlegd met de huisartsen.
Stagiaire begeleiden
<ul style="list-style-type: none"> - Door uitbreiding van ons team van doktersassistentes ontstaat er ook weer de mogelijkheid om een stagiaire te gaan begeleiden. - De praktijk wil graag bijdragen aan het opleiden van doktersassistentes, er is een groot tekort aan gediplomeerde doktersassistentes. Het is maatschappelijk van belang bij te dragen aan dit tekort. - Het doel is om dit jaar te starten met een stagebegeleiding.

Zonnepanelen aanleggen
<ul style="list-style-type: none"> - We onderzoeken wat de kosten en de voorwaarden zijn voor het aanleggen van zonnepanelen op het dak van onze praktijk. - Er is een verkenning uitgevoerd door 'Duurzaam Winterswijk' (Gemeente Winterswijk). Zij bekijken de situatie voor ondernemers die een investering in zonnepanelen overwegen en voor hun elektriciteitsvoorziening gebruik maken van een kleinzakelijke netwerkaansluiting. - We willen verduurzamen waar dat mogelijk is. - Het doel is dit medio 2024 te realiseren.
Meer-Tijd-Voor-De-Patiënt (MTVDP)
<ul style="list-style-type: none"> - Voor het inzetten van MTVDP heeft de praktijk een praktijkplan gemaakt. - Dit is een plan voor 2 jaar waarin er diverse interventies ingezet gaan worden om MTVDP te realiseren. - We hebben het 1^e jaar gekozen voor het opleiden van een Spreekuur Ondersteuner Huisarts (SOH), we gaan de SOH inzetten om 2 middagen ter ontlasting van de huisarts. - Er wordt door een deel van het personeel deelgenomen aan de basistraining 'Positieve Gezondheid' - In het 2^e jaar gaan we Lean werken invoeren, door het volgen van een 3-daagse training en daarna zoeken we de verdieping middels de vervolgtraining 'Lean procesanalyse'.
Afval scheiden
<ul style="list-style-type: none"> - We zijn in 2023 gaan onderzoeken hoe onze afvalstromen verbeterd kunnen worden. - In het kader van verduurzaming hebben we Remondis gevraagd dit voor ons te bekijken binnen de praktijk. - Uit dit onderzoek is gebleken dat we restafval en papier beter zouden kunnen scheiden en daarvoor hebben we nu aparte containers die maandelijks geleegd worden. - Medio 2024 evalueren we het hele proces.
Beeldbellen integratie in Medicom
<ul style="list-style-type: none"> - We zijn in 2023 deel gaan nemen aan de pilot Beeldbellen via Medicom. - Het doel is om 30 beeldbelconsulten te realiseren. - Er zijn nog niet veel voordelen te noemen, veel patiënten wensen toch fysiek contact of tijdens een beeldbel-consult blijkt dat er toch een fysieke afspraak nodig is. - Wel zijn we de nummer 1 van onze regio m.b.t. het aantal gesprekken dat er tijdens deze pilot is gevoerd! - Medio 2024 evalueren we het hele proces.
Zelfmeting bloeddruk via MGn
<ul style="list-style-type: none"> - We zijn in 2023 deel gaan nemen aan de pilot Zelfmeting bloeddruk via MGn - De POH-s geeft gedurende een bepaalde periode een bloeddrukmeter mee. - De patiënt kan via het portaal van MGn bijhouden wat die gemeten heeft, de uitslag wordt ook verwerkt in Medicom.

- Zo kan de POH het op afstand volgen en hier op acteren door te overleggen met de huisarts.

NPA audit 2024

- Eind 2024 vindt er weer een NPA accreditatie plaats.
- Ons doel is het behouden van het keurmerk, door gericht te werken aan de kwaliteitsverbetering volgens de geldende normen / standaarden.

9 Jaarplan 2024

Jaarplan algemeen 2024			
Onderwerp	Doel	Acties	Planning
Scholing	Alle medewerkers zijn op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen	Bijhouden scholingsmogelijkheden en juiste scholing volgen.	Hele jaar
Accreditatie	Het keurmerk behouden en gericht werken aan kwaliteitsverbetering volgens de geldende normen.	Evalueren oude protocollen en werken aan de nieuwe landelijk vastgestelde normen.	Hele jaar, hercertificering op 1 december 2021
Maatschap / de praktijk	Samenwerken aan het behouden van een goede werk- sfeer en behapbare werkdruk.	Werkoverleggen eens per 6 weken met de assistentes en iedere week met huisarts en praktijkmanager.	Hele jaar
Vaardigheden doornemen	Bekwaamheid en bevoegdheid gedelegeerde handelingen toetsen.	Lijst invullen en bijhouden per medewerker.	April / November
Griepvaccinatie	Alle patiënten die in aanmerking komen voor een grieprik; vaccineren.	Uitnodigingen versturen, locatie regelen, planning personeel maken.	Begin november, locatie nog nader te bepalen.
Protocollen / werkafspraken	Up-to-date houden.	Protocol wijzigingen bespreken tijdens werkoverleg.	Ieder werkoverleg indien nodig