



# Jaarverslag 2022

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>2.</b>	<b>Praktijkorganisatie</b> .....	4
2.1	Historie praktijk .....	4
2.2	Locatie praktijk .....	4
2.3	Profiel praktijk .....	4
2.4	Praktijkopbouw huisartsenpraktijk 't Manschot .....	4
2.5	Spreekuurorganisatie .....	6
2.6	Telefonische bereikbaarheid .....	6
2.7	Personeel .....	7
2.8	Functioneringsgesprekken .....	8
<b>3.</b>	<b>Samenwerking</b> .....	8
3.1	HZOA .....	8
3.2	Huisartsenpost .....	8
3.3	Farmacotherapeutisch overleg .....	8
3.4	Organisatie en deelname bijeenkomsten .....	8
3.5	Praktijk werkoverleg .....	9
3.6	Maatschap overleg .....	9
<b>4.</b>	<b>Zorgaanbod</b> .....	9
4.1	Ketenzorg .....	9
4.2	Stoppen met roken .....	9
4.3	Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) .....	10
4.4	Griep- en pneumokokkenvaccinatie .....	10
<b>5.</b>	<b>Algemene terugblik op 2022</b> .....	10
5.1	Accreditatie door de NPA .....	10
5.2	Scholing .....	10
5.3	Opleiding .....	11
5.4	Huisartsenopleiding .....	11
5.5	Klachtenregeling .....	12
5.6	VIM .....	12
5.7	Instrumentarium .....	13
5.8	AVG .....	13
<b>6</b>	<b>Overige gebeurtenissen 2022</b> .....	13
<b>7</b>	<b>Evaluatie doelstellingen vanuit beleidsplan over 2021 - 2024</b> .....	15
<b>8</b>	<b>Doelstellingen 2023</b> .....	16
<b>9</b>	<b>Jaarplan 2023</b> .....	18

## **1. Voorwoord**

Dit is het jaarverslag 2022 van huisartsenpraktijk 't Manschot. Onze praktijk is sinds 2018 bezig met de NHG-praktijkaccreditering. De praktijkaccreditatie heeft als doel om de kwaliteit van het medisch handelen en de praktijkvoering door te lichten en waar nodig is te verbeteren. Onderdeel van het accreditatietraject is het maken van een jaarverslag.

In het jaarverslag zijn verbeterplannen ten aanzien van de praktijkvoering en het medisch handelen vastgelegd en de resultaten zijn daarvan geëvalueerd. Dit stelt ons in staat om voortdurend bezig te zijn met de verbetering van de kwaliteit van onze huisartsenzorg en het waarborgen daarvan.

Tevens biedt het jaarverslag ons de mogelijkheid voor interne toetsing van de praktijk. Het zorgt ervoor dat processen binnen de praktijk worden geëvalueerd en helpt mee om een visie naar de toekomst te ontwikkelen.

Ook maakt een jaarverslag het reilen en zeilen binnen onze huisartsenpraktijk transparant voor patiënten. Geïnteresseerden kunnen lezen hoe onze praktijk is opgebouwd en wat onze visie ten aanzien van de huisartsenzorg is.

Ieder jaar komt het nieuwe jaarverslag op onze website te staan.

## 2. Praktijkorganisatie

### 2.1 Historie praktijk

Huisartsenpraktijk 't Manschot was in 1978 de eerste groepspraktijk in Winterswijk. Sinds die tijd zijn we werkzaam in het huidige gebouw. Het pand is in 2011 gemoderniseerd en in januari 2021 is er gestart met een verbouwing. De praktijk is sinds april 2021 vier spreekkamers rijker. Dit is noodzakelijk om de toestroom van patiënten te kunnen opvangen. Tevens kunnen we zo en leerplek bieden voor het opleiden van huisartsen, POH's en assistentes.

### 2.2 Locatie praktijk

Huisartsenpraktijk 't Manschot is gevestigd als zelfstandige groepspraktijk op de Vredensestraat 26, aan de rand van het centrum van Winterswijk. BENU apotheek Vredensestraat is op 100 meter vanuit de praktijk bereikbaar. De praktijk ligt op 10 minuten loopafstand van het treinstation.

### 2.3 Profiel praktijk

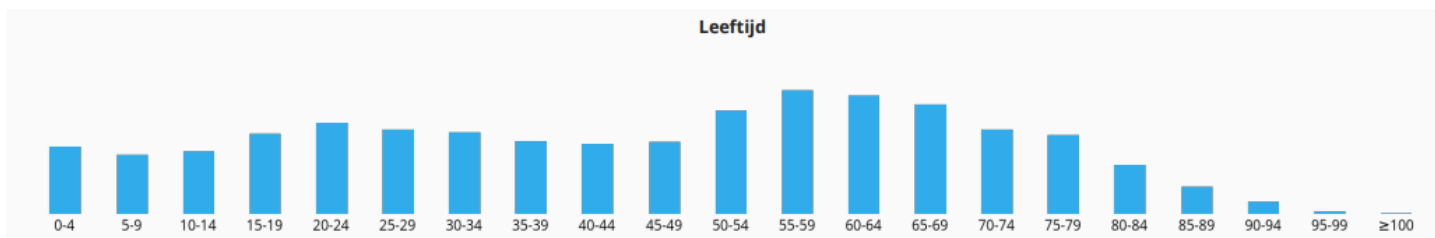
De huisartsen, Van Walsem, Wijers en Ali vormen samen een maatschap en hebben zich gevestigd in Huisartsenpraktijk 't Manschot.

Winterswijk is een middelgroot dorp in de Achterhoek, omringd door een aantal buurtschappen. Ons praktijkgebied is de Gemeente Winterswijk. We behandelen patiënten die in de Gemeente Winterswijk wonen en passanten die hier voor vakantie verblijven of anderszins. Dit praktijkgebied is bekend bij onze patiënten. Als zij verhuizen naar een plaats buiten ons praktijkgebied, zullen zij een andere huisarts gaan zoeken. Onze patiëntenpopulatie blijft redelijk stabiel en is licht vergrijsd. De turnover van patiënten is laag.

### 2.4 Praktijkopbouw huisartsenpraktijk 't Manschot

In de praktijk van Huisartsenpraktijk 't Manschot stonden in 2022 7.837 patiënten ingeschreven.

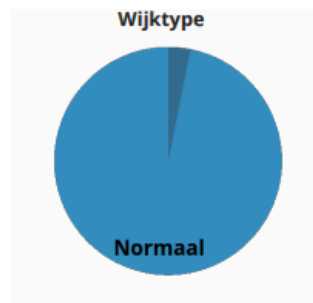
Leeftijdsspreiding:



Geslacht:  
 Vrouw: 3.847  
 Man: 3.990



Wijktype:  
 Normaal: 7.589  
 Achterstandswijk: 248



Basiszorg contacten:  
 Nooit komen: 17,2%  
 Alleen basiszorg: 34,2%  
 Gezondheidsrisico: 8,7%  
 Chronische patiënten: 39,8%

Geboren in 2022: 66  
 Reguliere inschrijvingen 2022: 120  
 Regulieren uitschrijvingen 2022: 186  
 Overleden patiënten 2022: 84

Deelpopulatie			
Nooit komen 17.2%	Alleen basiszorg 34.2%	Gezondheidsrisico 8.7%	Chronische patiënten 39.8%

## 2.5 Spreekuurorganisatie

Alle consulten zijn op afspraak.

Spreekuurorganisatie Huisartsenpraktijk 't Manschot							
Type spreekuur	Dagdeel	Uren	Werkdag				
			Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Huisarts E.A. van Walsem	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x	x	
	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x	x	
Huisarts H. Ali	ochtend	08:00 - 11:30 uur		x	x	x	x
	middag	14:00 - 17:00 uur		x	x	x	x
Huisarts B. Wijers	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x		x
	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x		x
Waarnemend huisarts M. Snelders	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x			x	x
(t/m augustus 2022)	middag	14:00 - 17:00 uur	x			x	x
Waarnemend huisarts I. Borckink	ochtend	08:00 - 11:30 uur					x
(vanaf september 2022)	middag	14:00 - 17:00 uur					x
Waarnemend huisarts W. van Walsem	ochtend	08:00 - 11:30 uur					x
	middag	14:00 - 17:00 uur					x
Waarnemend huisarts T. Wolters	ochtend	08:00 - 11:30 uur	x	x	x		
(vanaf december 2022)	middag	14:00 - 17:00 uur	x	x	x		
POH-somatiek	ochtend	08:00 - 12:30 uur		x		x	
	middag	13:30 - 17:00 uur		x		x	
Diabetes verpleegkundige	ochtend	08:00 - 12:30 uur			X (oneven weken)		X (even weken)
	middag	13:30 - 17:00 uur			x		x
POH-GGZ	ochtend	08:00 - 12:30 uur	x			x	
	middag	13:00 - 17:00 uur	x			x	
Chirurgische ingreep	middag	14:00 - 14:30 uur	x	x	x	x	x
BVO baarmoederhalskanker	ochtend	08:00 - 11:45 uur	x	x	x		x

## 2.6 Telefonische bereikbaarheid

Wij zijn telefonisch bereikbaar: op werkdagen tussen 08.00 - 17.00 uur.

Tussen 10:00 – 10:30 uur zijn we, in verband met overleg, alleen voor spoed te bereiken.

Spoedlijn: keuze 1.

Wanneer u een huisbezoek of afspraak op het spreekuur wenst voor dezelfde dag zal dit, in overleg met de assistente, voor u gepland worden. Indien mogelijk dan graag bellen vóór 10.00 uur. De assistente zal voor u een afspraak maken op het spreekuur bij voorkeur bij uw eigen huisarts.

We verzoek de patiënt om bij de assistente aan te geven wanneer deze meerdere zaken wil bespreken, zodat er meer tijd kan worden ingepland bij de huisarts.

De huisartsen hebben een terugbelspreekuur, wanneer patiënten vragen hebben die telefonisch beantwoord kunnen worden. Telefonische consulten kan de patiënt vóór 10.00 uur aanvragen. De huisarts zal dan terugbellen op een afgesproken tijdstip tussen 12:00 – 13:00 uur.

Voor laboratorium- of foto-uitslagen kunt u bellen tussen 09.00 uur en 11.00 uur.

## 2.7 Personeel

Naam (voornaam)	Functie
E.A. van Walsem (Emma)	Huisarts
H.H.Ali (Hisham)	Huisarts
B. Wijers (Bart)	Huisarts
I. Borckink (Ilse)	Waarnemend huisarts
W. van Walsem (Willem)	Waarnemend huisarts
M. Snelders (Marianne)	Waarnemend huisarts
T. Wolters (Tom)	Waarnemend huisarts
W. Oude Elferink (Winy)	POH-GGZ
L. Zegelink (Lonneke)	Diabetesverpleegkundige
L. Steinkamp (Liesbeth)	POH-somatiek
F. Poelhuis (Fiona)	POH-somatiek
W. Bomers (Wendy)	POH-somatiek
A. Kuperus (Anke)	Doktersassistente
T. Ros (Trea)	Doktersassistente
J. Elijzen (Jacqueline)	Doktersassistente
F. Poelhuis (Fiona)	Doktersassistente
I. Piek (Ilona)	Doktersassistente
L. Brethouwe (Liset)	Doktersassistente
V. Hooman (Vera)	Doktersassistente
W. Rouwhorst (Wendy)	Doktersassistente en praktijkmanager

Fiona Poelhuis heeft in december 2021 de opleiding tot POH-somatiek behaald. Ze werd tijdens haar stage op de praktijk begeleid door Liesbeth Steinkamp, die hiervoor via HOOG in dienst is genomen. Liesbeth is nog tot april 2022 werkzaam gebleven op de praktijk om Fiona nog te kunnen ondersteunen. Per juli 2022 is Wendy Bomers ook als POH-somatiek gestart.

Wendy Rouwhorst heeft in februari 2022 haar certificaat behaald voor de opleiding tot praktijkmanager, in september werd de opleiding voortgezet en heeft ze haar HBO-praktijkmanagement in de huisartsenpraktijk behaald. Ze gaat 20 uur als praktijkmanagers werken.

Liset Brethouwer (per 1 september) en Vera Hooman (per 1 december) zijn het doktersassistententeam komen versterken omdat Wendy Rouwhorst meer uren is gaan werken als praktijkmanager en Anke Kuperus per eind december 2022 met pensioen is gegaan.

## 2.8 Functioneringsgesprekken

Eenmaal per jaar houden de huisartsen functioneringsgesprekken met de doktersassistentes. Daarnaast is er regelmatig overleg met de praktijkondersteuners.

## 3. Samenwerking

### 3.1 HZOA

Wij zijn lid van onze regionale huisartsenorganisatie HZOA (Huisartsenzorg Oost-Achterhoek) en de facilitaire organisatie HOOG die daarbij hoort. Deze organisatie behartigt de belangen van de spoedzorg, dag zorg en chronische zorg door huisartsen in Oost-Achterhoek.

### 3.2 Huisartsenpost

Voor huisartsenzorg in de avond- en weekenduren nemen wij deel aan de Huisartsenpost Oost-Achterhoek. Onze huisartsen doen het merendeel van hun diensten in deze post zelf.

### 3.3 Farmacotherapeutisch overleg

Wij nemen deel aan de vergaderingen van Huisartsengroep Winterswijk waarin de plaatselijke Winterswijkse zaken aan de orde komen. Tevens nemen we deel aan het farmacotherapeutisch overleg (FTO) met een lokale apotheker. Tijdens dit overleg bespreken we het farmaceutisch beleid en stemmen we dit op elkaar af.

### 3.4 Organisatie en deelname bijeenkomsten

Huisarts Ali organiseert de jaarlijkse griepvaccinatie in Winterswijk en coördineert het FTO-overleg samen met plaatselijke collegae. Daarnaast is hij belast met het onderhoud en de aanschaf van alle apparatuur in onze praktijk.

Huisarts Wijers organiseert de jaarlijkse sandwichcursus, dit betreft een plaatselijke intercollegiale nascholing voor huisartsen en specialisten. Daarnaast maakt hij het dienstrooster voor onze huisartsen en coördineert het personeelsbeleid binnen onze praktijk.

Huisarts Emma van Walsem is samen met de praktijkmanager de kwaliteitsmedewerker en hierdoor tevens belast met de praktijkaccreditatie.



De huisartsen nemen deel aan het overleg met wijkverpleegkundigen en maatschappelijk werk.

De huisartsen nemen deel aan de regionale bijeenkomsten voor huisartsen en specialisten van het ziekenhuis.

De huisartsen volgen nascholing, ook voor hun vijfjaarlijkse registratie als huisarts. Dit geldt ook voor de praktijkondersteuners en de doktersassistentes.

### 3.5 Praktijk werkoverleg

Binnen onze praktijk plannen we elke zes weken een werkoverleg met onze medewerkers. Hiervan worden notulen gemaakt. Tevens wordt een lijst met actiepunten gemaakt. In de notulen worden ook de mondelinge afspraken, die buiten de protocollen vallen, vastgelegd.

### 3.6 Maatschap overleg

De huisartsen willen allemaal uniform werken en overleggen over toekomstplannen, daarom wordt er elke 6 tot 8 weken een maatschap overleg gepland. Hier is de praktijkmanager ook bij aanwezig. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt met actiepunten en een besluitenlijst.

## 4. Zorgaanbod

### 4.1 Ketenzorg

Onze praktijk is voor de Ketenzorg aangesloten bij de zorggroepen van HOOG (Huisartsenorganisatie Oost-Gelderland).

Wij nemen deel aan twee zorgprogramma's; cardiovasculair risicomanagement (ook wel CVRM genoemd) en Diabetes Mellitus type 2. CVRM behelst diagnostiek, behandeling, inclusief leefstijladvisering, follow-up van risicofactoren voor hart- en vaatziekten (HVZ) en begeleiding van risicofactoren voor hart- en vaatziekten. Door gestructureerde zorg te leveren aan patiënten met deze aandoeningen en risico's, proberen we ziekte af te remmen en de kwaliteit van leven optimaal te maken. De patiënten die dit betreffen worden regelmatig opgeroepen voor het spreekuur van de praktijkondersteuner en de huisartsen.

De diabetesverpleegkundige die ook in het ziekenhuis werkzaam is, werkt ook samen met internisten van het ziekenhuis voor patiënten met diabetes type 1.

### 4.2 Stoppen met roken

Aan patiënten van wie bekend is dat ze roken, wordt de mogelijkheid geboden om een afspraak te maken. De POH-s biedt hierin de begeleiding aan deze groep patiënten.

#### 4.3 Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

In onze praktijk is werkzaam een praktijkondersteuner GGZ. Zij is een ervaren sociaalpsychiatrisch verpleegkundige. Ze is vanuit de regionale organisatie GGnet voor de geestelijke Gezondheidszorg bij ons gedetacheerd via HOOG.

#### 4.4 Griep- en pneumokokkenvaccinatie

De praktijk voert jaarlijks een griepcampagne waarvoor de oproepen door ons zelf worden verzorgd. Patiënten die tot een risicogroep behoren worden uitgenodigd om zich te laten vaccineren tegen de griep.

Tevens werden pneumokokkenvaccinaties gegeven. Het uitgangspunt hierbij was om de meest kwetsbare groep ouderen met een verhoogd risico op een ernstig beloop te vaccineren. Dit betrof de leeftijdsgroep 66 t/m 69 jaar.

Op woensdag 2 november hebben we in theater de Storm in Winterswijk gevaccineerd. Daarnaast zijn we op 4 november langs alle Winterswijkse tehuizen gegaan. Verder hebben we patiënten die niet konden op 2 november in de Storm de mogelijkheid gegeven zich alsnog te laten vaccineren op 16 en 17 november.

In totaal hebben we 1.867 griepvaccinaties en 304 pneumokokkenvaccinaties gegeven aan onze patiënten.

Ook krijgt het personeel van onze praktijk een griepvaccinatie aangeboden.

### **5. Algemene terugblik op 2022**

#### 5.1 Accreditatie door de NPA

Onze praktijk is sinds 2018 bezig met de NHG-praktijkaccreditering. De praktijk-accreditatie heeft als doel om de kwaliteit van het medisch handelen en de praktijkvoering door te lichten en waar nodig is te verbeteren. De her-accreditering vond plaats op 1 december 2021 en dit heeft ervoor gezorgd dat we ons NPA-certificaat begin 2022 mochten ontvangen en weer hebben verlengd voor 3 jaar.

#### 5.2 Scholing

Alle medewerkers volgen diverse nascholingen die aansluiten bij hun functie. In 2022 zijn veel scholingen online gevolgd vanwege de coronacrisis. Een groot aantal scholingen/cursussen heeft ook geen doorgang gehad vanwege de coronacrisis.

Doktersassistentes	POH somatiek	Huisartsen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Online cursus BVO bmhk</li> <li>- Triage-training</li> <li>- Spirometrie</li> <li>- Reanimatie-training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reanimatie-training</li> <li>- Insulinescholing van Langerhans</li> <li>- Stoppen met roken scholing door Sinefuma</li> <li>- POH-ouderenzorg</li> <li>- POH-s bijscholing CVRM en DM via HOOG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sandwich</li> <li>- Warffum dagen</li> <li>- PIN abonnement NHG</li> <li>- Health investment tweedaagse scholing</li> <li>- FTO</li> <li>- Chronische zorgdagen HOOG</li> <li>- Reanimatie-training</li> </ul>

In februari 2020 zijn we van start gegaan om samen onze vaardigheden door te nemen aan de hand van de protocollen. Alle theorie en praktijk op het gebied van laboratorium en meetwaarden komt tijdens deze avonden aan bod gekomen.

Het was de bedoeling dit ook te organiseren in 2022, mede ook door de coronacrisis heeft het niet door kunnen gaan. In 2023 staat deze weer op de agenda.

De volgende handelingen zullen behandeld worden:

1. Glucose meting
2. HB bepaling
3. Urine-sediment
4. Urisys meting
5. CRP meting
6. Injecteren
7. ECG maken

### 5.3 Opleiding

De praktijk fungeert als stage/opleidingspraktijk voor de opleiding van praktijkondersteuners en praktijkassistentes.

We zijn in mei 2022 een sollicitatieprocedure gestart voor de functie van doktersassistente om het team te versterken en uit te breiden. Wendy gaat meer uren maken als praktijkmanager en Fiona als POH-s. Gekeken werd naar een eventuele student die ter afsluiting van haar studie in onze praktijk haar stage wilde voltooien en daarna kan werken als gediplomeerd doktersassistente. Echter werd Liset Brethouwer aangenomen die net gediplomeerd was als doktersassistente. Een paar maanden is hier ook Vera Hooman bijgekomen, een ervaren doktersassistente.

### 5.4 Huisartsenopleiding

Na het verbouwen van onze praktijk begin 2021, hebben we in toekomst weer plaats voor een huisarts in opleiding (HAIO).

## 5.5 Klachtenregeling

Als een patiënt een klacht uit via de praktijkwebsite of een klachtenformulier wordt hij uitgenodigd om de klacht met de betrokken medewerker te bespreken. Hierbij kan ook de eigen huisarts (indien dit niet de betrokken medewerker is) aanwezig zijn.

Als de patiënt niet met de betrokken medewerker wenst te spreken wordt er een gesprek met de eigen huisarts aangeboden.

Als de patiënt geen gesprek wenst wordt uitgelegd dat de patiënt een klacht kan indienen bij de klachtenfunctionaris van HuisartsenOrganisatie Oost-Gelderland (HOOG), tel: 0543 - 547 800.

Klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd door degene die de klacht in ontvangst neemt of (in overleg) door (een van) de betrokken medewerker(s). Een overzicht van de binnengekomen klachten komt (geanonimiseerd) in dit jaarverslag. In 2021 zijn er geen klachten gemeld.

## 5.6 VIM

De procedure waarmee wij werken heet de VIM-procedure. VIM staat voor 'Veilig Incident Melden'. 'Veilig' wil zeggen dat de melder met een veilig gevoel kan melden wat er misgaat, zonder dat dit leidt tot individuele maatregelen. Door de incidenten niet persoonsgebonden maar systeem-gebonden te benaderen kunnen alle medewerkers van onze praktijk zich veilig voelen om incidenten te melden. De incidenten worden geïnventariseerd en geanalyseerd. Op basis van de analyse wordt gekeken hoe het 'bijna'- incident in de toekomst voorkomen kan worden. Zodoende kunnen we veilig van de incidenten leren. Dit moet leiden tot een cultuur waarin het melden en bespreken van incidenten vanzelfsprekend wordt.

De volgende werkafspraken zijn gemaakt n.a.v. de VIM-meldingen in 2022:

- Ontevreden patiënt die zich om 16:45 uur niet begrepen voelde. -> Duidelijk communiceren met de patiënt over de afspraken omtrent het bezoeken van het spreekuur van de huisarts.
- Onduidelijkheid over het maken van een uitstrijkje BVO na een bevalling. -> Onlangs is dit bijgesteld naar 6 weken na de bevalling.
- Er zou voor een patiënt een laboratorium formulier voor PSA controle plaatsvinden. Echter kreeg de heer ook een oproep voor een CVRM-controle en is met dat laboratorium formulier gaan bloedprikken. -> Duidelijk aangeven voor welk onderzoek laboratorium formulieren zijn wanneer deze worden afgegeven of per post worden verstuurd.
- Probleem met een herhaling van het medicijn Oxazepam, dit recept was foutief herhaald en direct gestopt, maar is op onbekende wijze toch bij de apotheek terecht gekomen. -> Afsproken met de apotheek: 1. Assistentie direct de huisarts vragen het recept uit de buffer te halen. 2. Assistentie apotheek bellen dat medicijn gestopt is. 3. Als

de apotheek twijfelt niet met de patiënt overleggen maar met de huisarts in het geval van dit soort medicatie.

- Beter opletten bij uitgeven afsprakenbriefje van afspraken uit de agenda. -> Extra aandacht voor de naam die erop staat.
- Door drukte vergeten TC te noteren, patiënt vond dit erg vervelend, werd ook nog Covid+ getest. Excuses aangeboden, huisarts heeft ook gebeld nadien. -> Leermoment om bij drukte alles te noteren en te controleren.
- Per abuis zijn de gegevens van twee patiënten bij elkaar in één dossier terecht gekomen, net meer te achterhalen wat er is gebeurd. - > Aandacht en alertheid bij het importeren van een dossier zodra de patiënt nieuw komt in de praktijk.
- Patiënten voelen zich soms niet gehoord, voorbeeld is een patiënt die belt met benauwdheidsklachten en krijgt het advies een covid-test te doen en dit gebeurde drie maal achter elkaar. De vierde keer durfde de patiënt niet meer te bellen en bleek ze een CVA te hebben. - > Niet aan elkaar gerelateerde klachten, maar wel goed om te realiseren hoe patiënten kunnen denken als ze zich niet gehoord voelen.

#### 5.7 Instrumentarium

Het ijken van het instrumentarium vindt jaarlijks plaats aan de hand van een lijst van alle aanwezige materialen. De firma Mediq Medeco is op 25 mei 2022 voor de jaarlijkse controle. Alle instrumentarium voldeed aan de normen.

#### 5.8 AVG

In 2022 hebben er geen datalekken plaatsgevonden. Privacy gevoelige informatie wordt via zorgmail uitgewisseld met andere zorgverlener. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van de fax.

### 6 Overige gebeurtenissen 2022

Terugblik op 2022 vanuit huisarts B. Wijers:

Personeel: huisartsen, assistentes, POH-s, manager

1. Willem afscheid feest praktijk
2. Anke pensioen feest
3. Wendy praktijkmanager opleiding afgerond
4. Liset en Vera bij ons gestart
5. Werk belasting
6. Covid
7. Leuke dingen

In 2022 beginnen we wederom met diverse maatregelen omtrent de Covid pandemie. Nederland kent nog een 'harde' lockdown, vrijwel alle niet essentiële winkels en (horeca) gelegenheden zijn nog gesloten. Het Manschot is 'gewoon' open voor alle patiënten. Er

wordt wel vriendelijk verzocht om bij luchtwegklachten thuis te blijven en indien echt nodig de praktijk te bellen. Zonder luchtweg klachten ook bij voorkeur telefonisch contact.

Doch meer en meer gaat er 'open' en zijn patiënten weer fysiek welkom, zonder luchtwegklachten. Later dit jaar nam de zelftest een vlucht, eerst thuis testen bij luchtwegklachten, negatief betekend dat je fysiek op de praktijk mag komen. Dit allemaal om ons zelf en andere kwetsbare te beschermen.

Voor en m.n. na de zomer 2022 zijn alle maatregelen verlopen, het zelftesten bij luchtwegklachten blijft bestaan, net als het dragen van een mondkapje bij luchtwegklachten op de praktijk.

Wederom een 'lang' schrijven over deze toch wel verwoestende pandemie, die we hopen achter ons te laten in 2023 en verder.

Mede door alle covid maatregelen waren we genoodzaakt om een definitief afscheid van Willem van Walsem uit te stellen, tot dit jaar! Op onze praktijk werd er op gepaste wijze afscheid genomen, samen met alle huidige collega Manschotters, aanhang en diverse oud gedienden van onze praktijk. Met een gezellig samen zijn en een heerlijk ter plekke in de hal van de praktijk gemaakt diner door een chef kok, met uiteraard een drankje is veel stilgestaan bij zijn lange tijd in onze praktijk.

'Er zijn er maar een paar die het weten, en die zitten (werken) hier!'

Willem blijft ons team ondersteunen met zijn werkzaamheden, nu als waarnemer.

Een ander bijzonder afscheid dit jaar is dat van Anke Kuperus. Na bijna 47 jaren dienstverband, allemaal bij 1 werkgever, 'het Manschot', gaat Anke ons verlaten. Eind december is er stilgestaan met een fijne lunch op haar laatste werkdag, in 2023 volgt een gepast afscheid met feest.

Door de aanstaande pensionering is Liset Brethouwer dit jaar ons team komen versterken als doktersassistente. Ze gaat de vrijgekomen uren van Anke invullen. Per december komt ook Vera Hooman als doktersassistente bij ons werken.

Per juli 2022 is Wendy Bomers ook bij ons komen werken als POH-somatiek.

In december 2022 heeft Wendy Rouwhorst haar diploma behaald voor praktijkmanagement. Zij zal in onze praktijk zowel werken als doktersassistente, alsmede nu ook als gediplomeerd praktijkmanager.

Ondersteuning van de huisartsen was er afgelopen door diverse waarnemende huisartsen, die met name de spreekuren van hen ontlasten. Zoals gezegd is Willem van Walsem nu als waarnemend huisarts aan het werk bij, tot de zomer heeft Marianne Snelders bij ons gewerkt en sinds de zomer op de vrijdagen Ilse Borkinck. Op de valreep is

Tom Wolters bij ons komen werken voor drie dagen per week. Dit wordt uitgebreid naar 4 dagen per week in 2023.

2022 Was wederom een druk bezet jaar met een aantal grote veranderingen voor ons team. Dit weerhoudt ons niet om de schouders eronder te blijven zetten, met vooral hard werken en ook tijd voor een gezellig samenzijn. We hebben het team, ondanks het afscheid van twee grote, vaste krachten weer goed ingevuld en zien 2023 positief tegemoet.

## **7 Evaluatie doelstellingen vanuit beleidsplan over 2021 - 2024**

### **Evaluatie doelstellingen op het gebied van de bedrijfsvoering:**

- Informatietechnologie een grotere rol geven in de praktijkvoering (bijvoorbeeld e-health):  
We zijn gestart met digitale postverwerking, hiermee wordt de ontvangen papieren post gescand en gekoppeld aan het medische dossier van onze patiënt. Daarnaast heeft een deel van onze patiëntenpopulatie zich aan gemeld bij MijnGezondheid.net (MGn), zodat deze eenvoudig een verzoek tot herhaling van medicatie kan indienen. Ook kan de huisarts uitslagen delen met de patiënt of kan de patiënt via MGn vragen stellen aan de huisarts. We zijn nog aan het onderzoeken of we aantal tijdsvakken openzetten, zodat de patiënt zelf een afspraak kan inplannen.

### **Evaluatie doelstellingen op het gebied van de patiënt:**

- De beschikbaarheid van de huisartsenzorg tijdens praktijkuren verbeteren:  
We hebben onze agenda indeling voor de spreekuren geoptimaliseerd. Er worden weer afspraken van 10 min. ingepland sinds medio dit jaar. Tijdens de coronapandemie planden we 15 min. per consult. Iedere dag hebben we tijdsvakken geblokt die alleen dezelfde dag opgevuld morgen worden. Tevens plannen we een agenda voor de volgende dag niet vol na 15:00 uur. Het maximaal aantal telefonische consulten per dag is 8, de huisarts belt de patiënt tussen 12:00 – 13:00 uur, onder voorbehoud van een spoed situatie.

### **Evaluatie doelstellingen op het gebied van de medewerkers:**

- Scholing voor de doktersassistentes structureren en afstemmen op de wensen en behoeftes:  
Vanwege corona was het aanbod voor scholingen kleiner en zijn er een aantal webinars gevolgd. Dit kunt u terug lezen bij onderdeel 5.2 Scholing. Het doel is een scholingsplan op te stellen, zodat iedere medewerker de mogelijk krijgt om jaarlijks de nodige scholingen te kunnen volgen.
- Beschikbare medewerkers efficiënter inzetten in de praktijk:  
Waar nodig is de planning van de assistentes dit jaar een aantal keer bijgesteld, met name op de drukke maandagochtend is een extra telefoonlijn (3<sup>e</sup> telefoon) ingeschakeld.
- Behouden van een goed werkklimaat:

Ondanks corona was de werksfeer goed en heeft iedereen zich volledig ingezet voor de praktijk.

- Begin 2022 hebben alle assistentes een opfriscursus triage succesvol afgelegd. Hierdoor zijn we ook gebruik gaan maken van de online NHG-triagewijzer.

## 8 Doelstellingen 2023

<b>Doelstellingen 2023</b>
<b>Optie voor e-health onderzoeken welke een toevoeging kunnen zijn voor onze praktijk</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- We inventariseren de opties en gaan kijken op welke diensten we ons kunnen richten.</li><li>- Met deze digitale middelen willen we mensen helpen om meer grip te krijgen op hun eigen geluk en gezondheid.</li><li>- Na onze inventarisatie en tussentijdse evaluatie zullen we eind 2023 bekijken welke opties geschikt zijn voor onze praktijk.</li></ul>
<b>Beeldbellen kunnen aanbieden aan patiënt indien gewenst</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- We willen onze patiënten de optie aanbieden om beeld te kunnen bellen. Dit is inzetbaar bij minder mobiele patiënten, maar ook mogelijk indien de patiënt hier de voorkeur aan geeft.</li><li>- We willen het gemak om in contact te komen met een huisarts uitbreiden.</li><li>- De huisartsen hebben het afgelopen jaar al proef kunnen draaien met de beeldbelmogelijkheid via FaceTalk.</li><li>- Via HOOG is er de mogelijkheid ontstaan om via Medicom te kunnen beeldbellen.</li><li>- We gaan onderzoeken of dit ons geschikt lijkt om mee te gaan werken. De kosten voor deze toepassing worden gefinancierd door HOOG.</li></ul>
<b>De zelfredzaamheid vergroten door op de praktijk meer voorlichting te geven over thuisarts.nl en 'Moet ik naar de dokter' apps</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- We willen de patiënten tijdens ons telefonisch contact meer verwijzen naar thuisarts.nl om de zelfredzaamheid te bevorderen en te stimuleren.</li><li>- We zullen ons oriënteren of 'Moet ik naar de dokter apps' ook inzetbaar zijn.</li><li>- In deze drukke periode, mede door de COVID-epidemie, merken we dat patiënten sneller bellen om hun klachten met ons te bespreken en te vragen om advies.</li><li>- We willen de zelfredzaamheid van onze patiënten vergroten zodat de druk op onze zorg wordt verminderd.</li><li>- We gaan in onze werkoverleggen bespreken deze voorlichting zoveel mogelijk toe te passen tijdens het contact met de patiënt.</li></ul>



<b>Jaarlijks de voorbehouden-handelingen oefenen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- We gaan in 2023 wederom een avond plannen om de voorbehouden-handelingen samen te oefenen. Het doel is dit tweejaarlijks te herhalen.</li> <li>- We willen dat alle assistentes bekwaam en bevoegd zijn, en zich ook voelen, tijdens het uitvoeren van de voorbehouden-handelingen.</li> </ul>
<b>Scholingsplan maken</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- We willen stimuleren dat onze assistentes zich blijven bijscholen en zo op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen.</li> <li>- De assistente volgt jaarlijks tenminste één scholing naar keuze.</li> <li>- De assistente kijkt zelf wat er past binnen de eigen wens en behoefte.</li> </ul>
<b>Brandpreventie optimaliseren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2021 heeft er een verbouwing plaats gevonden, hierdoor is onze praktijk uitgebreid met 4 (behandel-)kamers. Hier dienen rookmelders geplaatst te worden.</li> <li>- Volgens het Bouwbesluit 2012 dienen deze ruimtes tegen brand beveiligd te worden d.m.v. gekoppelde rookmelders. Tevens ontbreken er goedwerkende en gecontroleerde blusmiddelen (brandblussers, branddeken), deze dienen vervangen te worden.</li> <li>- Ook zijn er in onze praktijk geen Bhv'ers opgeleid, dit wordt ook ingang gezet, zodat er iedere werkdag een Bhv'er aanwezig is.</li> <li>- Het doel is om dit medio 2023 gerealiseerd te hebben.</li> </ul>
<b>Stagiaire begeleiden</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door uitbreiding van ons team van doktersassistenten ontstaat er ook weer de mogelijkheid om een stagiaire te gaan begeleiden.</li> <li>- De praktijk wil graag bijdragen aan het opleiden van doktersassistenten, er is een groot tekort aan gediplomeerde doktersassistenten. Het is maatschappelijk van belang bij te dragen aan dit tekort.</li> <li>- Het doel is begin 2023 te starten met de stagebegeleiding.</li> </ul>
<b>Zonnepanelen aanleggen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- We willen onderzoeken wat de kosten en de voorwaarden zijn voor het aanleggen van zonnepanelen op het dak van onze praktijk.</li> <li>- Er is een verkenning uitgevoerd door 'Duurzaam Winterswijk' (Gemeente Winterswijk). Zij bekijken de situatie voor ondernemers die een investering in zonnepanelen overwegen en voor hun elektriciteitsvoorziening gebruik maken van een kleinzakelijke netwerkaansluiting.</li> <li>- We willen verduurzamen waar dat mogelijk is.</li> <li>- Het doel is dit eind 2023 te realiseren.</li> </ul>

## 9 Jaarplan 2023

Jaarplan algemeen 2023			
Onderwerp	Doel	Acties	Planning
<b>Scholing</b>	Alle medewerkers zijn op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen	Bijhouden scholingsmogelijkheden en juiste scholing volgen.	Hele jaar
<b>Accreditatie</b>	Het keurmerk behouden en gericht werken aan kwaliteitsverbetering volgens de geldende normen.	Evalueren oude protocollen en werken aan de nieuwe landelijk vastgestelde normen.	Hele jaar, hercertificering op 1 december 2021
<b>Maatschap / de praktijk</b>	Samenwerken aan het behouden van een goede werksfeer en behapbare werkdruk.	Werkoverleggen eens per 6 weken.	Hele jaar
<b>Vaardigheden doornemen</b>	Bekwaamheid en bevoegdheid gedelegeerde handelingen toetsen.	Lijst invullen en bijhouden per medewerker.	November/december
<b>Griepvaccinatie</b>	Alle patiënten die in aanmerking komen voor een griepprik; vaccineren.	Uitnodigingen versturen, locatie regelen, planning personeel maken.	2 November in theater 'de Storm' 4 November in de Pelkwijk 16 November inhaalmiddag op de praktijk
<b>Protocollen / werkafspraken</b>	Up-to-date houden.	Protocol wijzigingen bespreken tijdens werkoverleg.	Ieder werkoverleg indien nodig